

An die
Evangelische Kirche im Rheinland
- Das Landeskirchenamt -
Postfach 30 03 39
40403 Düsseldorf



**Antrag auf Aufnahme in die Liste der rheinischen Theologiestudierenden /
Master of Theological Studies (MThS)**

1. Name, Vorname: _____
2. Geburtsdatum/Geburtsort/Konfession: _____
4. Familienstand¹: _____
(bei Heirat/Verpartnerung bitte
Datum eintragen) _____
5. Vor- und Geburtsname des
Ehegatten bzw. der Ehegattin: _____
Geburtsdatum, Konfession: _____

6. Kinder (Name, geb. Datum): _____

7. Heimatanschrift mit Telefon-
nummer, ggf. E-Mail-Anschrift: _____

8. Heimatkirchengemeinde und
Heimatkirchenkreis: _____
9. Studienbeginn und Ort des Master
of Theological Studienganges: _____
10. Studienanschrift mit Telefon-
nummer, ggf. E-Mail-Anschrift: _____

Erklärung:

**Hiermit erkläre ich, dass ich Master of Theological Studies (MThS) studiere mit dem Ziel,
Pfarrerin bzw. Pfarrer zu werden.**

Ort, Datum

Unterschrift

- 1) Unterlagen bitte als **beglaubigte** Fotokopie einreichen
- 2) Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten

bitte wenden

Merkblatt für die Aufnahme in die Liste der rheinischen Theologiestudierenden (Master of Theological Studies (MThS))

Für die Aufnahme bitten wir Sie folgende Unterlagen einzureichen:

- Lebenslauf,
- ausführliche Darstellung Ihrer Motivation zum Studium und Berufsziel (ca. 1-2 DIN A 4 Seiten),
- Lichtbild (Passbild),
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie der Geburtsurkunde,
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie des Taufscheins,
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie der Konfirmationsbescheinigung,
- ggf. beglaubigte Fotokopie der standesamtlichen Heiratsurkunde, des Auszugs aus dem Familienbuch, aus der die Namensführung hervorgeht, und der kirchlichen Traubescheinigung,
- ggf. beglaubigte Fotokopie der Geburts-, Taufurkunde der Kinder
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie des Reifezeugnisses oder entsprechender Ersatzzeugnisse, abgeschlossene Berufsausbildung/Studium, Arbeitszeugnisse bzw. Bescheinigungen über Beschäftigungszeiten
- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der zurzeit besuchten Hochschule,
- Referenz der Pfarrerin oder des Pfarrers Ihrer Heimatkirchengemeinde bzw. Ihrer letzten Wohnsitzkirchengemeinde,
- Vermerk der Superintendentin oder des Superintendenten Ihres Heimatkirchenkreises über das Vorstellungsgespräch

Wir bitten Sie, das umseitige Deckblatt soweit wie möglich auszufüllen und den oben genannten Unterlagen beizufügen.

Diese Unterlagen schicken Sie bitte über die zuständige Superintendentin bzw. den zuständigen Superintendenten Ihres Heimatkirchenkreises an die Evangelische Kirche im Rheinland.

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen werden wir Sie zu einem Vorstellungsgespräch ins Landeskirchenamt einladen.